



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

# Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации

Москва,  
ул. Жуковского, 16  
+7 (495) 625-2024  
[www.iuorao.ru](http://www.iuorao.ru)

**ФЕДОРЧУК ЮЛИЯ МИХАЙЛОВНА,**  
Доктор экономических наук, доцент  
зав. лабораторией профессионального  
развития руководителей образования



**П А С П О Р Т**  
федерального проекта "Учитель будущего"

1. Основные положения

Наименование проекта	Образование		
Краткое наименование федерального проекта	"Учитель будущего"	Срок начала и окончания	1 января 2019 г. - 31 декабря 2024 г.

**3. Задачи и результаты федерального проекта**

№ п/п	Наименование задачи, результата	Характеристика результата
-------	---------------------------------	---------------------------

1. Внедрение *национальной системы профессионального роста педагогических работников*, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций

1.1. Во всех субъектах Российской Федерации внедрена система аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Приняты федеральные нормативные правовые акты, регламентирующие действие с 1 июня 2020 г. во всех субъектах Российской Федерации системы аттестации руководителей общеобразовательных организаций, которая позволяет:  
сформировать эффективную систему отбора кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций, а также систему кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций;  
повысить эффективность образовательной, финансово-хозяйственной, организационной деятельности общеобразовательных организаций через разработку и реализацию программ развития образовательных организаций;  
подтвердить соответствие уровня квалификации руководителей общеобразовательных организаций требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;  
установить соответствие уровня квалификации кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;  
выявлять приоритетные направления повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации;  
проводить ежегодный мониторинг результатов аттестационных процедур руководителей общеобразовательных организаций.



***Наименование профессионального стандарта***



**Руководитель образовательной организацией  
(управление дошкольной образовательной  
организацией  
и общеобразовательной организацией)**

***Наименование вида профессиональной деятельности***



**Управление дошкольной образовательной  
организацией и общеобразовательной  
организацией**



## **ВОЗМОЖНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Директор, Начальник

Заведующий

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ И ОБУЧЕНИЮ**

Высшее образование (специалитет/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления образованием

Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Не менее пяти лет стажа на педагогических должностях, а также наличие опыта руководящей деятельности в сфере образования



***Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (заведующего) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей***

**Требование наличия высшего образования и стажа педагогической или руководящей деятельности в дошкольной образовательной организации не предъявляется к лицам, занимающим должности заместителя руководителя, отвечающего за хозяйственную деятельность**



II. ОПИСАНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ,  
ВХОДЯЩИХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
(ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА ВИДА ПРОФЕСС  
ИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) – **ОТФ А**

ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ			ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ		
К О Д	наименование	Ур-нь кв- ции	Наименование	код	Подуро- вень квалифи- кации
А	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬ НОЙ ОРГАНИЗАЦИ И	7	Управление образовательной деятельностью	А/01. 7	7
			Организация деятельности по присмотру и уходу за детьми	А/02. 7	7
			Администрирование и обеспечение деятельности	А/03. 7	7



ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ			ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ		
К О Д	наименование	Ур- нь кв- ции	Наименование	код	Подуро- вень кв-ции
В	УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	7	Управление образовательной деятельностью	В/01.7	7
			Управление развитием	В/02.7	7
			Администрирование и управление ресурсами	В/03.7	7
			Взаимодействие общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными	В/04.7	7



# ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

## «Управление образовательной деятельностью»

**Организация разработки образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и примерных образовательных программ дошкольного образования**

**Руководство разработкой локальных нормативных актов по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ**

**Управление процессом реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ**

**Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО**

**Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО во время образовательного процесса**

**Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса**

**Управление профессиональным развитием педагогических работников**

**Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями/законными представителями, участия родителей в реализации образовательных программ**





**Международная Конвенция прав ребенка, законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования**

**Перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве**

**Требования ФГОС ДО**

**Нормативно-правовая база организации и контроля качества образования в ДОО, методики оценки качества результата освоения образовательных программ дошкольного образования**

**Кодекс профессиональной этики педагогических работников**

**Нормативно-правовая база организации и контроля качества образования в ДОО, методики оценки качества результата освоения образовательных программ дошкольного образования**

**Основы менеджмента в сфере образования**

**Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дошкольном образовании, включая здоровьесберегающие образовательные технологии**



# ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

## «Организация деятельности по присмотру и уходу за детьми»

**Обеспечение реализации требований к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО**

**Формирование социокультурной среды, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников**

**Организация и контроль работы системы питания в ДОО**

**Обеспечение условий пребывания воспитанников в ДОО в соответствии с СанПиН**

**Организация медицинского сопровождения воспитанников**

**Контроль соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО**



## Требования к инфраструктуре ДОО и ее содержанию

### Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы ДОО

### Требования к охране труда, обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОО

### Основы диетологии

### Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО

### Правила оказания первой медицинской помощи

### Принципы соблюдения здорового образа жизни

# ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

## «Администрирование деятельности»



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

**Руководство разработкой, внесением изменений и утверждением правоустанавливающих документов ДОО**

**Руководство разработкой и реализацией программы развития ДОО**

**Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО**

**Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО**

**Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с государственным/муниципальным заданием (заданием учредителя)**

**Руководство административными, финансовыми и хозяйственными процессами в соответствии с Уставом ДОО**



### Требования к инфраструктуре ДОО и ее содержанию

**Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты, определяющие деятельность образовательных организаций**

**Основы трудового, гражданского, антикоррупционного, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации**

**Теорию и практику финансирования общего образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации, организацию приносящей доход деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации**

**Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда**

**Основы делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного)**

**Основы психологии личности и групп**



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Адрес:

105062, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16

Телефон: +7 (495) 625-2024

E-mail: [iuorao@mail.ru](mailto:iuorao@mail.ru)

[www.iuorao.ru](http://www.iuorao.ru)